*Estimados Señores:*

(Se escribe aquí el Nombre del conjunto residencial o administrador al cual nos dirigimos).

***Asunto:****Derecho de Petición:*(Escriba aquí la solicitud que va a hacer)

*Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía número : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en la ciudad de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y con domicilio  en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,propietario de el*(Apartamento, Cassa, Local, lote*) numero (\_\_\_\_\_\_\_) en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso administrativo,****respetuosamente solícito lo siguiente****:*

(Escribir aquí con claridad  o que se desea solicitar ante el consejo de administración o administrador)

***La petición anterior está fundamentada en las siguientes razones:***

(Escribir aquí con claridad  las razones y hechos que justifican la solicitud*)*

***Para los efectos pertinentes, adjunto los siguientes soportes y documentos:***

(señale aquí los documentos que va a adjuntar para respaldar la petición, si no cuenta con otro documento o fotos o cualquier otro puede eliminar esta parte)

*Por favor enviar respuesta a este derecho de petición a la dirección que aparece al pie de mi firma*

*Firma del solicitante:*

***Nombre del peticionario:***

***Cédula:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Teléfono:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Dirección:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***