# FORMATO [DERECHO DE PETICIÓN](http://www.gerencie.com/derecho-de-peticion.html)

Ciudad, (día, mes, año) Señores:

(Se escribe aquí el Nombre de la Entidad o Funcionario).

**Asunto:** Derecho de Petición: (Escriba aquí el tema de la petición)

Yo, , identificado con cédula de ciudadanía número expedida en el municipio de y domiciliado en la calle de la ciudad de , en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso administrativo, **respetuosamente solícito lo siguiente**:

(Describir con claridad y precisión lo que se desea solicitar que puede ser una queja, consulta, reclamo)

# La petición anterior está fundamentada en las siguientes razones:

(Exponer con claridad y precisión las razones y hechos que justifican la petición)

**Para los efectos pertinentes, anexo los siguientes soportes y documentos:** (Anexar los documentos que respalden o prueben los hechos que motivaron el derecho de petición)

Por favor enviar respuesta a este derecho de petición a la dirección que aparece al pie de mi firma

# Firma del peticionario

**Nombre del peticionario: Cédula: De**

**Dirección:** de la ciudad de

# Teléfono:

**Correo Electrónico:**